

<b>PROVELOG</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 1 de 12	

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**PL-ADM-001**

**TABLA DE CONTROL**

3					
2					
1	03/07/2025	Consultores de Calidad	Gerencia General	Gerencia General	Primera Edición
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Descripción de la Versión</b>

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 2 de 12	

## TABLA DE CONTENIDO

1.0 INTRODUCCIÓN.....	3
2.0 ALCANCE .....	3
3.0 TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES CAPTURADOS POR PROVELOG S.A.S., COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....	3
4.0 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.....	5
5.0 PROCEDIMIENTO .....	6
5.1 CON RESPECTO A LA RECOLECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN .....	6
5.2 ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN.....	7
5.3 USO INTERNO DE LOS DATOS PERSONALES .....	7
5.4 CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN .....	7
5.5 ATENCIÓN DE CONSULTAS, SOLICITUDES Y RECLAMOS .....	8
5.6 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DE LOS DATOS .....	8
6.0 FINES PARA LOS CUALES PROVELOG S.A.S., RECOLECTA DATOS PERSONALES	9
6.1 LA INFORMACIÓN DE LOS TITULARES QUE SE RECOLECTAN EN NUESTRA BASE DE DATOS TIENE COMO FINALIDAD.....	9
6.2 LOS DATOS RECOLECTADOS DE LA ASAMBLE DE SOCIOS TIENE COMO FINALIDAD .....	10
6.3 LOS DATOS RECOLECTADOS A EMPLEADOS TIENEN COMO FINALIDAD .....	10
6.4 LOS DATOS RECOLECTADOS A PROVEEDORES, ASESORES Y CONSULTORES TIENEN COMO FINALIDAD.....	11
7.0 MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y MANEJO DE INFORMACIÓN .....	11
8.0 VIGENCIA DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES....	11
9.0 PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	12
10. OBLIGATORIEDAD.....	12
11. DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO .....	12

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 3 de 12	

## 1.0 INTRODUCCIÓN

PROVELOG S.A.S., sociedad domiciliada en Funza / Cundinamarca, legalmente constituida de conformidad con las leyes de la República de Colombia, identificada con el NIT. 900825213-8, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, Decretos reglamentarios 1377 de 2013 y aquellas disposiciones que la modifiquen, sustituyan, y/o adicionen, establece disposiciones generales para el tratamiento de datos, tratamiento de la información, políticas y términos de privacidad y condiciones de uso de la información contenidos en formatos, mensaje de datos, módulos, componentes, aplicaciones o configuraciones. Por lo tanto, establece las siguientes políticas internas orientadas al adecuado tratamiento y administración de los datos personales quehan sido recolectados y almacenados en sus bases de datos.

## 2.0 ALCANCE

El presente documento busca socializar y difundir dichas políticas entre todos los colaboradores de la Empresa, lo cual incluye a todas las personas involucradas y/o relacionadas con las actividades operativas, comerciales, administrativas y financieras desarrolladas por PROVELOG S.A.S., en las que pueda existir recolección o tratamiento de datos personales.

Por consiguiente, las políticas aquí previstas serán aplicables a los empleados, asamblea de socios, contratistas, subcontratistas, proveedores, clientes y demás personas naturales, jurídicas o terceros que estén involucradas o lleguen a involucrarse de cualquier manera con PROVELOG S.A.S., y que puedan llegar a tener cualquier tipo de injerencia o participación en la recolección o tratamiento de datos personales.

## 3.0 TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES CAPTURADOS POR PROVELOG S.A.S., COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Para el tratamiento, recolección, almacenamiento, uso, divulgación, circulación, supresión, entre otras, de datos personales de personas naturales, por PROVELOG S.A.S., deberá obtenerse autorización previa e informada de su Titular (persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento) o quien se encuentre legitimado de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Decreto 1377 de 2013, la cual podrá ser concedida por medio escrito o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable de que otorgó la autorización y que pueda ser objeto de consulta posterior por su Titular o de quien se encuentre legitimado para ejercer los derechos del Titular conforme la ley. Para efectos de la presente política, los términos que se señalan a continuación tendrán los siguientes significados, los cuales fueron tomados de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013:

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 4 de 12	

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b) **Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el Responsable dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales;
- c) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- d) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Ciertos datos personales hacen parte de los denominados “datos públicos”, dentro de los cuales se encuentran aquellos incluidos en el Registro Civil. PROVELOG S.A.S., en orden a dar cumplimiento a sus obligaciones legales y contractuales, requiere del tratamiento de numerosos datos personales, entre estos los de sus trabajadores, a los cuales le resulta aplicable las disposiciones previstas por la Ley 1581 de 2012, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2012, y en consecuencia la presente política.
- e) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueve intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- f) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- g) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- h) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- i) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- j) **Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar, cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- k) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismo dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado, por cuenta del Responsable.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 5 de 12	

#### 4.0 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

En cumplimiento de los términos de la normatividad aplicable en materia de datos personales, PROVELOG S.A.S., asume el papel de Encargada del Tratamiento y Responsable del Tratamiento en todos los casos o en algunos de ellos, dependiendo de cada uno, cuando recolecte, almacene, use, circule, suprima, transfiera o transmita datos de Titulares en alguna de sus actividades, ya sea por sí misma o a través de terceros. A las personas que sean dueñas y/o titulares de los datos personales que van a ser suministrados a PROVELOG S.A.S., o que nos han sido suministrados, les asisten los siguientes derechos:

- a) Acceder, conocer, actualizar y/o rectificar sus datos personales, mediante una solicitud enviada al responsable o al encargado del tratamiento de dicha información. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos o fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

**Nota:** Las evaluaciones de rendimiento, los informes de resultados y demás datos que utilice PROVELOG S.A.S., para registrar el desempeño de colaboradores o contratistas no podrá ser modificada y/o alterada, salvo en aquellos casos en que el Titular de la información compruebe que dicha información fue mal archivada o procesada con errores.

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento, salvo en aquellos casos en que dicha autorización no sea necesaria de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por el Responsable y/o el Encargado del tratamiento o tratamientos, previa solicitud escrita, respecto a los usos que se les dará o se les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas o reclamos por infracciones cometidas por PROVELOG S.A.S., a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar en cualquier momento la autorización y/o solicitar la supresión de la información contenida en la base de datos de PROVELOG S.A.S., cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el tratamiento, el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento y de los cuales sea el Titular exclusivo.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 6 de 12	

## 5.0 PROCEDIMIENTO

### 5.1 CON RESPECTO A LA RECOLECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN

PROVELOG S.A.S., en desarrollo de su objeto social, permanentemente realiza la recolección de datos personales de aquellas personas que tienen algún tipo de vínculo con la Empresa. Los casos y ejemplos más significativos de esta labor, sin limitarse a ellos, son:

- Los datos de la asamblea de socios se considerará información reservada, no obstante, sus datos personales se emplearán para permitir el ejercicio de los derechos derivados en calidad de accionista, facilitando que estos puedan ejercer los derechos políticos y económicos establecidos en el Código de Comercio, en el Decreto 2555 de 2010, Decreto 1242 de 2013 y en las demás normas aplicables a la materia.
- Los datos de sus clientes y usuarios de los distintos segmentos de negocios. Estos datos se recolectan con el propósito de identificarlos, mantener con ellos una relación comercial o contractual. Esto incluye a los usuarios o visitantes de PROVELOG S.A.S. La firma del acuerdo o documento que se suscriba con los clientes, Titulares, o terceros, indica la aceptación de estas políticas, términos y condiciones, y ratifica su conocimiento y consentimiento con las políticas que aquí se enuncian.
- Los datos de proveedores, contratistas y subcontratistas que suministren a PROVELOG S.A.S., para la adquisición de bienes o servicios necesarios para el desarrollo de las actividades y operaciones propias de su objeto social.
- Los datos de empleados, contratistas y subcontratistas de PROVELOG S.A.S., se recolectan al momento de hacer el proceso de selección o contratación y son necesarios para crear el archivo o carpeta de cada uno de ellos.
- Los datos de las personas que trabajen colaboren o presten cualquier tipo de servicio relacionado con los medios de comunicación de PROVELOG S.A.S. (página web, revistas, flyers, newsletters, eventos, actividades promocionales y de mercadeo, etc.).
- Los datos de los afiliados o vinculados con otras personas jurídicas o a otras empresas que tienen convenios, contratos o una relación comercial con PROVELOG S.A.S., como, por ejemplo: entidades administradoras de riesgos profesionales.
- Los datos de los conferencistas, conferencias y actividades de capacitación o actividades educativas que organiza PROVELOG S.A.S., para sus empleados o colaboradores.
- Los datos de asistentes y visitantes a eventos, ferias y convenciones organizados por PROVELOG S.A.S., o donde tenga participación esta última.
- Todos estos datos se recolectan con el propósito de identificarlos y mantener con sus Titulares una comunicación abierta, e invitarlos a participar en las diferentes actividades comerciales o de mercadeo de PROVELOG S.A.S.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 7 de 12	

## 5.2 ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

En lo que respecta a los Titulares, una vez se concluye el proceso de autorización para el Tratamiento de datos personales esta es archivada de manera digital y/o física en las instalaciones propias y bajo un ambiente controlado, así como la información personal de cada Titular.

El acceso a dicha carpeta está limitado a aquellos colaboradores, contratistas o subcontratistas que participan directamente en la actividad o proceso administrativo, comercial u operativo de PROVELOG S.A.S., que requiera de los datos del Titular para el normal cumplimiento de sus funciones.

En lo que respecta a los datos de la asamblea de socios, empleados, proveedores y contratistas de PROVELOG S.A.S., una vez se concluye el proceso de vinculación, de manera electrónica o física, se crea una carpeta para archivar toda la información personal y/o laboral de cada Titular.

Los datos de los clientes y usuarios o visitantes a las instalaciones de PROVELOG S.A.S., se captan para el ingreso a dichas dependencias.

Los datos de los proveedores de bienes o servicios de PROVELOG S.A.S., se recopilan con el propósito de contar con la información necesaria para la normal ejecución de los acuerdos, convenios y contratos existentes con esos proveedores.

## 5.3 USO INTERNO DE LOS DATOS PERSONALES

Las diferentes áreas de PROVELOG S.A.S., pueden tener acceso a los datos en lo referente a su especialidad y tarea dentro de la Empresa y conforme a los usos o Tratamientos autorizados por sus Titulares.

El personal administrativo y los empleados de PROVELOG S.A.S., tendrán la información de los clientes, proveedores y terceros, para gestionar las actividades y operaciones de la Compañía, realizar campañas de servicio o de mercadeo, y atender todo lo relacionado con las obligaciones propias de sus cargos dentro de la empresa.

## 5.4 CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROVELOG S.A.S., utilizará la información relacionada con sus clientes, proveedores y terceros únicamente con los fines establecidos en la Ley, dentro y fuera del territorio colombiano.

En ningún caso se enajenarán a favor de terceros, temporal o definitivamente, de manera parcial o total, gratuita u onerosa, los datos personales contenidos en las bases de datos de PROVELOG S.A.S.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 8 de 12	

PROVELOG S.A.S., garantiza que el manejo de la información se efectuará y ejecutará bajos los altos estándares de seguridad y confidencialidad. En caso en que las autoridades judiciales soliciten esta información a PROVELOG S.A.S., ésta estará obligada a compartir la misma de acuerdo con lo establecido por la legislación colombiana.

## 5.5 ATENCIÓN DE CONSULTAS, SOLICITUDES Y RECLAMOS

PROVELOG S.A.S., deberá permitir el acceso gratuito del Titular de los datos a su información, cuando así lo requiera, para realizar consultas, así como garantizar el derecho a los Titulares de presentar reclamos y solicitudes de corrección, actualización o supresión de datos personales. PROVELOG S.A.S., podrá recibir las solicitudes antes señaladas sobre Datos Personales de:

- a) El Titular del dato.
- b) De los causahabientes, representantes legales o apoderados de los titulares.
- c) De entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones sociales o legales.
- d) Por orden judicial y de terceros autorizados por el titular o por la Ley.
- e) Por estipulación a favor de otro o para otro.

Las consultas, solicitudes y/o reclamos deberán dirigirse de la siguiente manera:

Al correo electrónico: [protedatos@provelog.com](mailto:protedatos@provelog.com) siempre que la dirección electrónica desde la cual se remita la solicitud esté registrada en la base de datos de PROVELOG S.A.S.

De lo contrario podrá utilizar la línea telefónica (57) (601) 2131194; en donde le solicitarán datos de control para verificar la identidad del Titular. También se recibirán por medio escrito a su dirección de notificación judicial en la Autopista Medellín Km 7 Costado Occidental L-73 Local 3 Celta Trade Park en Funza – Cundinamarca.

Las consultas sobre datos personales serán resueltas por PROVELOG S.A.S., en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al Titular o causahabientes, manifestando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El trámite de estas consultas y reclamos será gratuito, excepto en los casos señalados expresamente por la ley.

## 5.6 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DE LOS DATOS

Dado el carácter revocable de la autorización, los Titulares de la información podrán, en cualquier momento, revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos personales. Esta solicitud debe ser dirigida así:

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 9 de 12	

Al correo electrónico: [protedatos@provelog.com](mailto:protedatos@provelog.com) siempre que la dirección electrónica desde la cual se remita la solicitud esté registrada en la base de datos de PROVELOG S.A.S. De lo contrario podrá utilizar la línea telefónica (57) (601) 2131194; en donde le solicitarán datos de control tendientes a verificar la identidad del Titular. También se recibirá por medio escrito a su dirección de notificación judicial en la Autopista Medellín Km 7 Costado Occidental L-73 Local 3 Celta Trade Park en Funza – Cundinamarca.

Mientras esta revocatoria no se produzca, se entenderá que la autorización dada por el Titular de la información permanece vigente.

## **6.0 FINES PARA LOS CUALES PROVELOG S.A.S., RECOLECTA DATOS PERSONALES**

### **6.1 LA INFORMACIÓN DE LOS TITULARES QUE SE RECOLECTAN EN NUESTRA BASE DE DATOS TIENE COMO FINALIDAD**

- Llevar a cabo los procesos administrativo, comercial, operativo y financiero establecidos por PROVELOG S.A.S.
- Informar de manera oportuna a los clientes y Titulares sobre las actividades comerciales de PROVELOG S.A.S., así como sobre los beneficios, descuentos y promociones a los que pueden acceder, mediante las diferentes actividades comerciales y programas desplegados por PROVELOG S.A.S.
- Informar o invitar a los clientes a eventos, ferias, convenciones, y actividades de mercadeo.
- Adelantar campañas de seguimiento y verificación de calidad en el servicio, encuestas de satisfacción, actualización de datos de información, campañas de mercadeo y servicios especiales.
- Atender Preguntas Quejas y Reclamos – PQRS-.
- Atención de requerimientos de autoridades y suministrar información a entidades administrativas, judiciales y públicas autorizadas por la Ley.
- Recaudar la información financiera de los clientes, proveedores y terceros, para aquellos casos en que PROVELOG S.A.S., les otorgue créditos o tenga que realizar gestión de cobro cobros judiciales oextrajudiciales.
- Para el envío de correspondencia, correos electrónicos, comunicados, boletines virtuales, invitaciones o contacto telefónico de sus diferentes productos, servicios, programas, actividades, y convenios.
- Gestiones de cobro o de índole comercial.
- Ejecución y/o cumplimiento de los contratos o convenios que tiene con terceros para la ejecución de las actividades propias de su objeto social.
- Para compartir información con aliados comerciales o corporativos, para el ofrecimiento de servicios o de bienes relacionados con la ejecución de las actividades comprendidas dentro del objeto de PROVELOG S.A.S.
- Mantenimiento por sí mismo o a través de un tercero, de las bases de datos.
- Obtención de información de grupos de interés para el relacionamiento de PROVELOG S.A.S. (datos de contacto y autoridades).

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 10 de 12	

- Transferencia y transmisión de datos a terceros dentro y fuera de Colombia con quien se realice convenios o alianzas relacionadas con su objeto o sus actividades, o con quien se contrate estudios o les encargue el Tratamiento de datos.
- Verificación de autenticidad y estado del documento de identidad; CC, CE, PAS, NIT y/o RUT.
- Verificación de información en listas vinculantes.
- Verificación de la información financiera y socioeconómica entregada, tales como: Cámaras de Comercio, estados financieros, extractos bancarios y/o cualquier otro soporte pertinente suministrado para la inscripción, actualización y/o evaluación del proveedor, contratista y/o tercero.
- Verificar la información suministrada en el formulario de inscripción y/o actualización de clientes.

## **6.2 LOS DATOS RECOLECTADOS DE LA ASAMBLEA DE SOCIOS TIENE COMO FINALIDAD**

- Enviar información, incluyendo invitaciones a eventos, boletines para la presentación de resultados, informes de gestión y aquellas comunicaciones relacionadas con las actividades de la Compañía.
- Emisión de certificaciones relativas a la relación del Titular del dato con la compañía, tales como certificados de renta, de participación accionaria, entre otros.
- Las demás establecidas en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios accionistas.

## **6.3 LOS DATOS RECOLECTADOS A EMPLEADOS TIENEN COMO FINALIDAD**

- Cumplir con las obligaciones legales en desarrollo del contrato laboral.
- Selección de personal, administración de contrataciones, manejo de relaciones laborales y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la misma, otorgamiento de beneficios a sus empleados por sí misma o a través de terceros, así como permitir el acceso de los empleados a los recursos informáticos o administrativos de PROVELOG S.A.S.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Talento Humano como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y vinculación al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en pro de realizar actividades de promoción, prevención y demás que se requieran para mejorar las condiciones de vida y de salud del trabajador, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras; realizar afiliaciones o reportes de novedades al SGSSS.
- Realizar los descuentos de nómina autorizados por el Empleado Titular de la

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 11 de 12	

Información.

- Emisión de certificaciones relativas a su condición de empleado, tales como certificados de ingresos y retenciones, constancias laborales, entre otros.
- Manejar adecuadamente la información sensible, según lo previsto en el artículo 12 de la Ley 1581 de 2012. Con respecto a esta información PROVELOG S.A.S., se compromete a:
  - a. Informar al Titular de la información el tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad de estos.
  - b. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niños, niñas y adolescentes.
  - c. Los derechos que le asistan como titular.
  - d. La identificación, la dirección física y/o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento, el cual se compromete a conservar prueba de su cumplimiento y a entregar copia al Titular cuando éste lo necesite.

#### **6.4 LOS DATOS RECOLECTADOS A PROVEEDORES, ASESORES Y CONSULTORES TIENEN COMO FINALIDAD**

- La comparación de ofertas y estudios de mercado que requiera PROVELOG S.A.S., para la ejecución de las actividades propias de su objeto social.
- Recaudar información sobre facturación, despacho y recepción de mercancías.
- La evaluación de experiencia profesional, pagos, análisis financieros, revisión de políticas de comercio justo.
- Emisión de certificaciones relativas a su condición, tales como certificados de retención, cartas de recomendación, entre otros.
- El control y prevención de fraudes, lavado de activos, la financiación del terrorismo o la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva.

#### **7.0 MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y MANEJO DE INFORMACIÓN**

Cualquier cambio o modificación sustancial a las políticas internas de Tratamiento de datos personales, según lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, será comunicado oportunamente a los Titulares de los datos personales de una forma efectiva que garantice su conocimiento y comprensión, lo cual se efectuará antes de implementar las nuevas políticas.

#### **8.0 VIGENCIA DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Las presentes políticas rigen a partir del tres (03) de julio de 2025, la información de

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PL-ADM-001</b>	
		Versión 1	03/07/2025
		Página 12 de 12	

contacto del responsable del Tratamiento de datos personales:

## 9.0 PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Asumirá la función de protección de datos personales y dará trámite a las solicitudes de los Titulares, para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la presente política y podrá ser contactada a través de los siguientes medios:

<b>NOMBRE:</b>	Ana María García
<b>E-MAIL:</b>	asisgerenciar@hotmail.com
<b>CARGO:</b>	Asistente de Gerencia
<b>DIRECCIÓN:</b>	Autopista Medellín Km 7 Costado Occidental L-73 Local 3 Celta Trade Park en Funza – Cundinamarca.
<b>TELÉFONO:</b>	(57) (601) 2131194

## 10. OBLIGATORIEDAD

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados de PROVELOG S.A.S., en Colombia, los contratistas, clientes y terceros que obran en nombre de PROVELOG o cuentan con una relación comercial, laboral, civil o cualquier otra índole, con la suscripción de Tratamiento de Datos que suscriba el autorizado.

## 11. DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

**Nombre o razón social:** PROVELOG S.A.S.

**Domicilio o dirección:** Autopista Medellín Km 7 Costado Occidental L-73 Local 3 Celta Trade Park en Funza – Cundinamarca.

**Correo electrónico:** [protedatos@provelog.com](mailto:protedatos@provelog.com)

**Teléfono:** (57) (601) 2131194

**Página web:** [www.provelog.com](http://www.provelog.com)

**YAMILE CÁRDENAS ROA**

Gerente General  
PROVELOG S.A.S.